

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Nome            | <b>QUARENGHI ILARIA</b> |
| Indirizzo       |                         |
| Telefono        |                         |
| Fax             |                         |
| E-mail          |                         |
| Nazionalità     | italiana                |
| Data di nascita | 15 OTTOBRE 1963         |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2002 TITOLARE DI STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO**  
**STUDIO QUARENGHI RAG. ILARIA**  
Via Dante ,14 - 26100 Cremona  
Studio professionale  
Professionista  
Consulente del lavoro

**DAL 2000 AL 2002**  
**STUDIO REGIS SCOLARI**  
Risorse umane recruiting- gestione del personale  
**STUDIO PROFESSIONALE**  
Impiegata addetta all'elaborazione delle paghe e contributi (gestionale osra) pratiche assunzione e cessazione rapporti di lavoro; predisposizione contratti di lavoro; rapporti con Inps e Inail e ispettorato del lavoro ; predisposizione modelli CU,770, lettere contestazioni disciplinari

**DAL 1988 AL 1990**  
**STUDIO BETTAZZI RAG. PIETRO**  
Risorse umane recruiting- gestione del personale  
**STUDIO PROFESSIONALE**  
Impiegata addetta all'elaborazione delle paghe e contributi (gestionale osra) pratiche assunzione e cessazione rapporti di lavoro; predisposizione contratti di lavoro; rapporti con Inps e Inail e ispettorato del lavoro ; predisposizione modelli CU,770, lettere contestazioni disciplinari

**DAL 1986 AL 1989**  
**IDEAORO SRL**  
**NEGOZIO GIOELLERIA**  
Impiegata addetta alla contabilità di magazzino

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DAL 27/02/2002 abilitazione alla professione di consulente del lavoro a seguito di superamento dell'esame di stato

Diploma di ragioneria conseguito presso l'Istituto commerciale ragionieri e periti commerciali "E. Beltrami" di Cremona

Ragioneria diritto commerciale

Ragioniere e perito commerciale

68

ITALIANO

FRANCESE TEDESCO INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Buone competenze relazionali acquisite attraverso l'attività professionale pluriventennale a contatto con clienti, oltre alla partecipazione al direttivo dell'ordine professionale dei consulenti del lavoro di Cremona nel quale rivesto attualmente la carica di Presidente dello stesso a far data dal 27 ottobre 2025, che mi consente di relazionarmi con il Consiglio Nazionale dell'ordine e degli Enti quali INPS INAIL E ISPettorato DEL LAVORO con i relativi funzionari. Inoltre sono delegata per Cremona della cassa di previdenza per i consulenti del lavoro EnpacI

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, CON OBIETTIVI E SCADENZE E PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI GIUSLAVORISTICI E FISCALI

CONOSCENZA DI PACCHETTO OFFICE – CONOSCENZA GESTIONALE – TEAM SYSTEM

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Ottima capacità di analisi delle problematiche giuslavoristiche lavorando in team con altri professionisti quali commercialisti, avvocati, e sindacati.  
Analisi e approfondimenti sulla contrattualistica sia nazionale che individuale .  
Contenzioso e assistenza nelle liti nei rapporti di lavoro.  
Ricostruzione di carriere - Consulenza previdenziale e verifica accesso pensionistico

ULTERIORI INFORMAZIONI

PROGETTI

Formazione sia professionale che individuale per migliorare la professionalità e la competenza sia lavorativa che personale.  
Essere utile alla categoria che rappresento e offrire nuove opportunità per migliorare i rapporti con le istituzioni e gli enti.  
Avvicinare i giovani alla professione del consulente del lavoro attraverso una continua e precisa divulgazione del significato della categoria.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B      Automunito

Curriculum Vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali.