



Attività e procedimenti

*Nella presente sezione sono pubblicati, ai sensi dell'**art. 35 del d.lgs. n. 33/2013**, i dati relativi ai procedimenti amministrativi eseguiti da parte di AP S.R.L.*

AP S.R.L. svolge i seguenti servizi:

- Assistenza in materia ordinistica: consulenza e supporto normativo per garantire che gli Ordini/Collegi siano sempre aggiornati sulle ultime evoluzioni legislative e gestiscano in modo corretto le procedure interne (gestione delle variazioni all'Albo, procedimenti disciplinari, verbalizzazioni e redazione di delibere e determine);
- Assistenza in materia contabile: data entry, predisposizione schemi di bilancio previsti dalla normativa contabile per le P.A., predisposizione mandati di pagamenti e reversali di incasso, gestione fatturazione attiva e passiva, estrapolazione dati per adempimenti previsti da ANAC per la tracciabilità dei flussi finanziari, gestione stock del debito;
- Assistenza e gestione dell'attività di formazione: attività di organizzazione e gestione di eventi formativi, corsi, convegni, seminari e workshop. Gestione procedure di accreditamento, rilevazione presenze e generazione report per attribuzione crediti formativi;
- Assistenza informatica e servizi digitali per la transizione al digitale delle procedure;
- Assistenza e supporto negli adempimenti in materia di privacy e supporto all'attività del DPO;
- Assistenza e supporto negli adempimenti periodici in materia di anticorruzione e trasparenza (ANAC) e nella predisposizione relativa documentazione, attestazioni, report;
- Sviluppo software, aggiornamento siti web e assistenza hardware (gestione CED e adozione misure in materia di cyber security);



- Servizi generali di portierato, gestioni eventi, coffee-break;
- Supporto nella manutenzione e utilizzo delle attrezzature elettroniche ed informatiche (macchine d'ufficio, PC, portatili, impianto audio e video, software, wi-fi, stampanti, scanner, fotocopiatori);
- Svolgimento delle procedure, in nome e per conto dell'Ordine/Collegio, per acquisti richiesti dall'Ordine/Collegio stesso secondo il codice dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture con l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale d'acquisto;
- Supporto a favore di Ordini/Collegi nell'implementare e gestire la comunicazione con gli iscritti e la trasmissione agli stessi di newsletter, circolari, convocazioni.